

Số: 1666 /ĐVTDĐT-KH

Thanh Hóa, ngày 31 tháng 12 năm 2021

KẾ HOẠCH
TẬP HUẤN MÔ TẢ VÀ TỰ ĐÁNH GIÁ CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO
ĐỂ KIỂM ĐỊNH CHẤT LƯỢNG

Căn cứ Thông tư số 04/2016/TT-BGDĐT ngày 14/3/2016 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành "Quy định về tiêu chuẩn đánh giá chất lượng chương trình đào tạo các trình độ của giáo dục đại học"

Thực hiện kế hoạch đảm bảo chất lượng năm học 2021-2022 của Nhà trường.

Để triển khai công tác tự đánh giá CTĐT theo kế hoạch đã phê duyệt. Hiệu trưởng thông báo kế hoạch tập huấn, tư vấn mô tả và tự đánh giá CTĐT như sau:

1. Nội dung tập huấn

Nhà trường mời chuyên gia của Trung tâm KĐCL-Trường Đại học Vinh tập huấn cho GV gồm các nội dung sau:

| Thời gian | Nội dung tư vấn |
|--|---|
| TUẦN THỨ NHẤT (Mô tả CTĐT đáp ứng tiêu chuẩn kiểm định) | |
| Ngày 1(08/01/2022): Phần A. Mô tả CTĐT theo OBEđáp ứng Tiêu chuẩn kiểm định | |
| 07:45 - 08:00 | Ôn định tổ chức. |
| 08:00 - 08:15 | Giới thiệu đại biểu; Phát biểu của Hiệu trưởng(nếu có). |
| Từ 8h15 trở đi | Tiến hành các nội dung tư vấn |
| 08:15 - 10:00 | A1. Khái quát về chương trình dạy học theo nguyên lí OBE (Outcome-Based Education) [OBE = Giáo dục đáp ứng chuẩn đầu ra] |
| 10:00 - 10:15 | Giải lao |
| 10:15 - 11:30 | A2. Mô tả mục tiêu, CDR cho CTĐT đáp ứng tiêu chuẩn kiểm định và yêu cầu, nhu cầu của các bên liên quan. |
| 11:30-13:30 | Nghỉ trưa |
| 13:45 - 15:15 | A3. Mô tả chương trình dạy học (CTDH) tích hợp giảng dạy kỹ năng với kiến thức, đáp ứng CDR của CTĐT+ Demo |
| 15:15-15:30 | Giải lao |
| 15:30 - 17:00 | A4. Thiết kế phương pháp giảng dạy, học tập đáp ứng CDR của CTĐT phân nhiệm cho học phần. |

| | |
|--|--|
| Ngày 2 (09/01/2022) | |
| 8:00 - 9:30 | A5. Thiết kế phương pháp kiểm tra đánh giá đáp ứng CDR của CTĐT phân nhiệm cho học phần. |
| 9:30 - 9:45 | Giải lao |
| 9:45 - 11:30 | A6. Biên soạn đề cương chi tiết học phần theo OBE + Demo |
| 11:30-13:30 | Nghỉ trưa |
| 13:45 - 15:15 | B1. Hướng dẫn mô tả (tự đánh giá) báo cáo TĐG CTĐT. |
| 15:15-15:30 | Giải lao |
| 15:30 - 17:00 | B2. Hoạt động khảo sát các bên liên quan trong KĐCLGD (Giao bài thực hành) |
| TUẦN THỨ HAI | |
| (Phần B. Tự đánh giá chương trình đào tạo theo Thông tư 04) | |
| Ngày 3 (19/01/2022) | |
| 8:00 - 9:30 | Nhóm/cá nhân trình bày Phiếu phân tích tiêu chí đã chuẩn bị. |
| 9:30 - 9:45 | Giải lao |
| 9:45 - 11:30 | Hỏi đáp và Demo (Báo cáo kết quả khảo sát). |
| 11:30-13:30 | Nghỉ trưa |
| 13:45 - 15:15 | Nhóm/cá nhân trình bày Phiếu đánh giá tiêu chí đã chuẩn bị. |
| 15:15-15:30 | Giải lao |
| 15:30 - 17:00 | Hỏi đáp và Demo cách viết Phiếu đánh giá tiêu chí. |
| Ngày 4 (20/01/2022) | |
| 8:00 - 9:30 | B3. Phân biệt các tiêu chí kiểm định + Demo (Bản mô tả CTĐT). |
| 9:30 - 9:45 | Giải lao |
| 9:45 - 11:30 | B4. Quy trình phát sinh và lưu trữ minh chứng. |
| 11:30-13:30 | Nghỉ trưa |
| 13:45 - 15:15 | B5. Công tác phục vụ cộng đồng trong cơ sở giáo dục đại học. B6. Công tác đối sánh trong kiểm định chất lượng giáo dục. |
| 15:15-15:30 | Giải lao |
| 15:30 - 17:00 | C1. Phân biệt Kiểm định chất lượng với Xếp hạng đại học. Hỏi đáp và tổng kết. |

(Lưu ý: Các nhóm mang máy tính xách tay để là bài tập thực hành)

2. Thời lượng, thời gian và địa điểm tập huấn:

- 4 ngày (ngày 08, 09/01/2022 và 19, 20/01/2022):

+ Buổi sáng: Từ 7h30 đến 11h00

+ Buổi chiều: Từ 13h30 đến 17h00

- Địa điểm: Tại Nhà biểu diễn

3. Đối tượng tham gia tập huấn

- Trường các đơn vị:
- Các Phó khoa và trưởng/phó bộ môn
- Các GV tham gia giảng dạy các HP; Giáo vụ các khoa
- Chuyên viên các đơn vị: QLĐT, ĐTSĐH, TTTVTS-GTVL

4. Tổ chức thực hiện

- Phòng Quản trị-CSVC phối hợp với các đơn vị liên quan chuẩn bị cơ sở vật chất, thiết bị kỹ thuật phục vụ cho đợt tập huấn.

- Phòng KH-TC chịu trách nhiệm thanh toán hợp đồng.

- Phòng HC-TH chịu trách nhiệm bố trí phương tiện đưa, đón; liên hệ nơi ăn ở của chuyên gia và chịu trách nhiệm hồ sơ thanh toán công tác hậu cần.

- Phòng KT-ĐBCLGD chịu trách nhiệm về các văn bản hành chính liên quan đến nội dung tập huấn.

Trên đây là kế hoạch tập huấn công tác tự đánh giá tiến tới kiểm định nhà trường, yêu cầu các cá nhân và đơn vị thực hiện.

Nơi nhận: 

- Ban Giám hiệu;
- Hội đồng trường
- Trường các đơn vị
- Lưu KT-ĐBCLGD; VP

HIỆU TRƯỞNG

TS Lê Thanh Hà